



**Baranya Megyei SZC Pollack Mihály Technikum és
Kollégium**



HÁZIREND

2020

TARTALOM

1. BEVEZETÉS	5
1.1. A Házi rend célja, feladata	5
1.2. A Házi rend hatálya	5
1.3. A Házi rend elfogadása.....	5
1.4. A Házi rend felülvizsgálata, módosítása	6
1.5. A Házi rend nyilvánosságra hozatala	6
2. A MŰKÖDÉS RENDJE	7
2.1. Az intézmény munkarendje	7
2.2. Tanítási rend	7
2.3. Az intézmény által elvárt magatartási és viselkedési szabályok.....	10
2.4. A foglalkozásokon kívüli tevékenységek.....	11
3. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	11
3.1. A tanulói jogok.....	11
3.2. A tanulók és szülők vagy gondviselők tájékoztatása.....	13
3.3. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés	14
3.4. Tantárgyválasztás	15
3.5. A tanulók kötelességei.....	15
3.6. A mulasztások és igazolások rendje	15
3.7. A tanuló juttatásai.....	19
3.8. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára, díjazására vonatkozó szabályok	19
3.9. A tankönyvrendelés és tankönyvtámogatás rendje	20
4. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁNAK ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSÉNEK ELVEI, FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK	20
4.1. Jutalmat kaphat az a tanuló vagy tanulóközösség, aki/amely	21
4.2. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei	22

5. BALESET ÉS EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK	25
6. VAGYONVÉDELEM ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG	25
7. A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE	26
7.1. A KOLLÉGISTA JOGA.....	26
7.2. A KOLLÉGISTA KÖTELESSÉGE	26
7.3. A KOLLÉGIUMI TAGSÁG.....	27
7.3.1. Kollégiumi felvétel	27
7.3.2 A tanuló kollégiumi tagságának megszűnése	27
7.4. A kollégium és a szobák használati rendje	27
7.5. A betegekre vonatkozó szabályok	28
7.6. A kimenők, eltávozások rendje	29
7.7. A munkarend	29
8. Az étkezés rendje	31
9. Általános rendelkezések, szabályok	31
9.1 A közösségi együttélést alapvetően meghatározó szabályok.....	31
9.2 Napirend	32
9.3 Látogatók fogadása	32
9.4. Szabadidős tevékenységek	33
9.5. A tanulói kártérítés rendje	33
9.6. A kollégiumi kártérítés rendje.....	34
9.7. Televízió nézés, számítógépek, telefonok, egyéb audio-vizuális eszközök, használata.....	34
9.8. Telefonhasználat	34
9.9. A magánlakáshoz való jog	34
9.10. A kollégiumi rendezvények szabályai.....	34
9.11. A kollégiumon kívüli, nem a kollégium által szervezett rendezvényeken való részvétel szabályai.....	35
9.12. Az éjszakai pihenőidő védelmével kapcsolatos szabályok	35

9.13. Óvó és védő előírások	35
10. A jutalmazási és büntetési rendszer szabályai	35
10.1. Jutalmazás	36
10.2. Büntetés	36
10.2.1. A fegyelmező intézkedések fajtái	36
10.2.2. A fegyelmi büntetés	36
10.2.3. Vegyes rendelkezések	37
10.2.4. A Házi rend nyilvánosságával kapcsolatos szabályozás	37
8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	38

1. BEVEZETÉS

Jelen Házirend az iskola nevelőtestületének és diákságának közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az intézmény vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat és a képzési tanács egyetértésével, az oktatói testület elfogadó határozatával született meg **2020. szeptember 1. napján**.

1.1. A HÁZIREND CÉLJA, FELADATA

A Házirend a **Baranya Megyei SZC Pollack Mihály Technikum és Kollégium** belső életét szabályozó rendelkezés.

Intézményünk azoknak a diákoknak a szakképző iskolája, akik szakmai irányultsággal rendelkeznek, az érettségi vizsgákra való felkészülés mellett elfogadják a szakmai vizsgákra történő felkészítést. Az intézmény tanulóitól elvárjuk, hogy a szakmai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a Házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait! Magatartásuk, megjelenésük, viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratlan szabályaihoz és normáihoz.

1.2. A HÁZIREND HATÁLYA

- A beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja a szakképző intézmény nevelési alapelveit és a szakképzési jellegét.
- A Házirend érvényes a tanulókra, oktatókra és az intézmény dolgozóira.
- A Házirend a hatályba lépése napjától, **2020. szeptember 1. napjától** visszavonásig érvényes.
- A Házirend állapítja meg a jogszabályban meghatározott, a szakképző intézmény tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az intézmény helyiségei és a hozzá tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
- A szakképző intézmény tanulóira, dolgozóira a Házirenden kívül minden más belső szabályzat érvényes, különös tekintettel a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatára, valamint a szakmai programra.
- A jogszabályban lefektetett előírásokat a Házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel.

1.3. A HÁZIREND ELFOGADÁSA

A szakképző intézmény igazgatója, az oktatói testület, a diákönkormányzat és a képzési tanács véleményének, javaslatainak figyelembe vételével elkészíti a Házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi a diákönkormányzat vezetősége és a képzési tanács, majd a Házirendet az iskola oktatói testülete fogadja el.

1.4. A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA

- Az érvényben lévő Házirendet kötelező felülvizsgálni,
 - ha jogszabályi változások következnek be,
 - az igazgató, az oktatói testület, a diákönkormányzat, a képzési tanács együttesen igényt tartanak erre.

1.5. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

- A Házirendet a jóváhagyását követő 7 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.
- A Házirend megtekinthető:
 - elektronikusan a szakképző intézmény honlapján
 - a titkárságon
 - az intézmény könyvtárában
 - oktatói szobában
 - az intézmény igazgatójánál és igazgatóhelyetteseinél
 - az osztályfőnököknél
 - a diákönkormányzatot segítő oktatónál
- A Házirendet minden tanév elején ismertetni kell az osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal, a szülői értekezleten a szülőkel vagy gondviselőikkel.

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

2.1. AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

- A tanév helyi rendjét az oktatói testület az éves munkatervben határozza meg.
- A szakképző intézményben a szakmai oktatást azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint az egyéni és csoportos foglalkozások keretében kell megszervezni.
- A foglalkozás lehet kötelező és szabadon választható foglalkozás, illetve egyéb foglalkozás.
- A kötelező foglalkozások száma nem haladhatja meg a napi nyolc, kiskorú tanuló esetén a napi hét foglalkozást.
- A szabadon választott foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást.
- A tanuló kötelező foglalkozásait úgy kell megszervezni, hogy ugyanazon napon ugyanazon helyszínen valósuljon meg a szakmai oktatás.

2.2. TANÍTÁSI REND

- A tanítás helye: a szakképzési intézmény épülete és udvara, valamint a tanműhely, a kollégium és a testnevelés foglalkozások helyszíne.
- A tanulók 6.30 órától tartózkodhatnak az épületben. A tanítási idő befejezése után 16 óráig külön engedély nélkül, ezt követően csak igazgatói engedéllyel és felügyelet mellett tartózkodhatnak az iskolában.
- A tanulók és az oktatók iskolába érkezésének időpontja legkésőbb 10 perccel a foglalkozás megkezdése előtt.
- A tanítás kezdete: 8.00 óra, 0. óra esetén 7.10, a foglalkozás időtartama: 45 perc.
- A szakképző intézmény épületét a tanulók csak a testnevelés órák időtartamára hagyhatják el. A tanulók a testnevelés foglalkozásokra az osztálytársakkal együtt vonulhatnak át a kollégiumi pályára, vagy a téli időben biztosított termekbe.
- A tanuló tanítási idő alatt (elméleti és gyakorlati oktatásra is vonatkozóan) az intézmény épületének elhagyása rendkívüli esetben, csak a szülő vagy gondviselő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök vagy osztályfőnök-helyettes, igazgatóhelyettes vagy igazgató írásos engedélyével lehetséges.

- Becsengetés után tanulóink – a lezárt termek kivételével – kötelesek a tanterekben tartózkodni. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó oktató a digitális naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki.
- Ha becsengetés után 10 perccel az oktató nem jelenik meg, a hetes köteles értesíteni a szakképző intézményben tartózkodó igazgatóhelyettest.
- A diákok ügyeik intézése érdekében az oktatókat a szünetekben vagy a foglalkozások után kereshetik föl. Az oktatói szobában tanuló csak az oktató külön engedélyével tartózkodhat!
- A szülők vagy gondviselők a szakképző intézmény által kijelölt fogadóórákon, fontos esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélte időpontban kereshetik föl az intézmény oktatóit.
- Idegen személyek az intézményben csak a portán történő bejelentkezést követően tartózkodhatnak.
- A foglalkozásokról az oktató vagy a tanuló csak igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel hívható ki.
- A tanulókat az intézményben csak szülő vagy gondviselő, illetve hivatalos szerv képviselője keresheti a titkárságon.
- Üzleti jellegű és nem a szakképző intézmény rendezvényeivel kapcsolatos hirdetések (plakát, szóróanyag stb.) az iskola területén csak igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel helyezhetők ki.
- Az óráközi szünetek időtartama 10 perc, a 4. óra utáni szünet 15 perces, a 0., 6., és 7. órát követő szünetek 5 percesek
- Az óráközi szünetekben a tanulók (a lezárt szaktantermek kivételével) a tanterekben, a büfé előterében, a folyosón, a zsibongóban, vagy az udvaron tartózkodhatnak, ahonnan csengetéskor vonulnak be a tanterembe. Azok a tanulók, akiknek lyukasórájuk van, kötelesek fegyelmезetten viselkedni az iskola területén.

Csengetési rend

0. óra	7:10 – 7:55
1. óra	8:00 – 8:45
2. óra	8:55 – 9:40
3. óra	9:50 – 10:35
4. óra	10:45 – 11:30
5. óra	11:45 -12:30

6. óra	12:40 – 13:25
7. óra	13:30 – 14:15
8. óra	14:20 – 15:05

A felnőttoktatásban a tanítás 14 óra 20 perckor kezdődik, a tanórák időtartama 35 perc, a tanórák között 5 perc szünettel.

1. óra	14:20 – 14:55
2. óra	15:00 – 15:35
3. óra	15:40 – 16:15
4. óra	16:20 – 16:55
5. óra	17:00 – 17:35
6. óra	17:40 – 18:15
7. óra	18:20 – 18:55
8. óra	19:00 – 19:35

Az étkezés rendje

- Tanulóknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybevételére a kollégiumban működtetett étkezőben. Igénylésüket minden tanév végén, illetve pótlólag a tanév elején a szülő vagy gondviselő – nagykorú diák esetén a tanuló – aláírásával ellátva adhatják le.
- A menzai térítési díjakat a kollégium mellett működtetett pénztárban kötelesek befizetni.
- A befizetett menzai térítési díjat az étkezés lemondása esetén a menza működési szabályzata szerint visszatérítik.
- A kollégiumban az ebédidő 12.30-15.30-ig tart. (a hét utolsó munkanapján 15.15-ig)

2.3. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL ELVÁRT MAGATARTÁSI ÉS VISELKEDÉSI SZABÁLYOK

- A tanítási napokon a tanulók öltözete a munkahelyen elvárható hétköznapi öltözék, legyen életkorának megfelelő és mértéktartó a divat követésében. A tanuló viselkedésével és öltözködésével is adja meg a tiszteletet tanárainak és társainak.
- Iskolai ünnepeken ünneplő öltözet kötelező. Ez a lányoknál sötét aljat, (a szoknya hossza térd fölött 10 cm-el nem lehet rövidebb) fehér blúzt, fiúknál sötét nadrágot, fehér inget, valamint nyakkendőt jelent, s kérjük az iskolajelvény viselését minden diáktól.
- A tanuló az intézményben és azon kívül is viselkedjen udvariasan és kulturáltan: köszönjön az életkornak és a napszagnak megfelelően, legyen előzékeny, kerülje a nem helyénvaló intimitást, ne káromkodjon, ne használjon trágár kifejezéseket.
- A dohányzás a fiatalok egészségére különösen ártalmas. Törvényi előírás, ezért a tanulók sem a szakképző intézményben, sem az intézményen kívüli foglalkozásokon, gyakorlatokon nem dohányozhatnak (semmilyen dohányterméket, elektromos cigarettát, vízpipát sem szívhatnak),
- Az intézmény területén alkoholt fogyasztani és ittasan megjelenni az intézményben, illetve bármiféle tudatmódosító szer, kábítószer fogyasztása tilos, fegyelmi büntetést von maga után!
- Mobiltelefont és egyéb digitális eszközt a tanuló csak saját felelősségére hozhat be, ezeket csak a foglalkozás közötti szünetekben használhatja, amely másokat nem zavar. Ezekért a szakképző intézmény felelősséget nem vállal.
- A foglalkozásokon a mobiltelefon, mobil digitális eszköz használata tilos (azt az egész foglalkozás időtartama alatt kikapcsolt állapotban kell tartani), kivéve, ha a foglalkozást tartó oktató utasítására a tananyag feldolgozásához szükséges.
- A foglalkozáson tilos az étel- és italfogyasztás, valamint a ráógumizás.
- A szakképzési intézménybe szűrő és vágó, egészségre ártalmas eszközt, tűz- és robbanásveszélyes anyagokat, fegyvert és fegyvernek látszó tárgyat, verekedésre, támadásra alkalmas eszközt nem lehet behozni.
- A foglalkozásokon tanulónak a megfelelő felszereléssel kell megjelennie.
- A hetesek/csoportfelelősök kötelességei: a hetesi feladatokat az osztályban az osztályfőnök által kijelölt tanulók látják el. Ők felelnek az osztályterem általános rendjéért, szellőztetés, kréta, szivacs, terem, tábla tisztasága. Feladatuk a tanulói létszám megállapítása, a foglalkozás elején a hiányzók jelentése, amit az osztály állva hallgat végig. A hetesek az iskola titkárságán jelzik, ha 10 perccel a becsengetés után a tanítási órára még nem érkezett meg az oktató. Az osztály távozásakor leoltják a villanyt, az utolsó foglalkozás után felhívják a tanulók figyelmét, hogy a székeket a padra kell feltenni, becsukják az ablakokat.
- A tanuló, az oktató fegyelem érdekében tett minden utasítását köteles teljesíteni.

2.4. A FOGLALKOZÁSOKON KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK

- Diáknap

Programját a diákönkormányzat szervezi, amin a részvétel mindenki számára kötelező.

- Tanulmányi kirándulások

Az osztályfőnökök az osztálykirándulásokat a szülők vagy gondviselők és tanulók kérésére szervezhetik meg.

- Önköltséges tanfolyam

Tanulói, szülői vagy gondviselői kezdeményezésre indítható. A szülő vagy gondviselő írásbeli nyilatkozattal vállalja a tanfolyam költségeinek megfizetését.

3. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

3.1. A TANULÓI JOGOK

Az intézmény megteremti a tanulói jogok érvényesítésének és a kötelezettségek teljesítésének feltételeit.

Joga van, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon,
- a szakképzési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- az intézményi tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a szakképzési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a szakképzési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- a tanuló joga, hogy a szakképzési intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön,
- továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- kollégiumi ellátásban részesüljön,
- válasszon a szakmai program keretei között a választható foglalkozások közül,
- igénybe vegye a szakképző intézményben és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az intézmény és kollégium létesítményeit és a szakképző intézmény, kollégiumi könyvtári szolgáltatást,
- lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön,
- az intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáféréshez,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, a szakképző intézmény, kollégium működéséről,
- tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen,
- továbbá kérdést intézzen a szakképző intézmény, a kollégium vezetőihez, oktatóihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson,
- továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot, személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen a diákképviselőtbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, továbbá a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,

- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet Az iskolai költségvetésben rendelkezésre áll.

3.2. A TANULÓK ÉS SZÜLŐK VAGY GONDVISELŐK TÁJÉKOZTATÁSA

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon személyét, illetve tanulmányait érintő kérdésekről (beleértve az elektronikus napló bejegyzéseit is, amelyhez saját kóddal férhet hozzá).

A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás (személyesen, iskolarádió keresztül)
- írásbeli tájékoztatás (ellenőrzőben, tanulóknak kiosztott tájékoztató levélben, honlapon, e-mailben, faliújságon)

A tájékoztatás tartalmának, jellegének megfelelően történhet:

- közösen, illetve
- egyénileg.

A tanulóközösség legmagasabb tájékoztató és véleményező fóruma a diákközgyűlés. A diákközgyűlésen az igazgató és a diákönkormányzat vezetői beszámolnak az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok és kötelességek helyzetéről, érvényesüléséről. A diákközgyűlés nyilvános, bármelyik tanuló megteheti észrevételeit, javaslatait személyesen vagy képviselői útján. A tanulók kérdéseket intézhetnek az intézmény vezetőségéhez, kérhetik problémáik megoldását, melyekre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk. Rendes diákközgyűlés összehívására évente egyszer, az éves munkatervben meghatározott időpontban kerül sor. Napirendjét a közgyűlés előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. Indokolt esetben rendkívüli közgyűlést is összehívhat a diákönkormányzat vezetése és az intézményvezető.

A szülők vagy gondviselők rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

Szülők vagy gondviselők szóbeli tájékoztatása

Az intézmény a tanulókról a tanév során rendszeres szóbeli tájékoztatást ad. A szóbeli tájékoztatás csoportos vagy egyéni. A szülők vagy gondviselők csoportos tájékoztatása a szülői értekezleten, az egyéni tájékoztatás a fogadóórákon történik.

Az értekezletek rendje

Az osztályok szülői, gondviselői közössége számára az intézmény tanévenként legalább 2-szer, a munkatervben rögzített időpontú, rendes szülői értekezletet tart az osztályfőnök vezetésével.

Rendkívüli szülői, gondviselői értekezletet hívhat össze az intézményvezető, az osztályfőnök és a szülői, gondviselői szervezet a közösség problémáinak megoldására.

A fogadóórák rendje

A pedagógusok a fogadóórákon egyéni tájékoztatást adnak a tanulókról a szülők vagy gondviselők számára. Az intézmény tanévenként kétszer, a munkatervben rögzített időpontú, rendes fogadóórát tart. A tanulmányaiban jelentősen visszaeső tanuló szülőjét, gondviselőjét az osztályfőnök írásban is felkéri, hogy rendkívüli fogadóórán keresse fel az érintett szaktanárt. Ha a szülő vagy gondviselő a munkatervi fogadóórán kívül is találkozni szeretne gyermeke pedagógusával, telefonon vagy írásban időpontot egyeztet az érintett oktatóval.

Szülők vagy gondviselők vagy gondviselők írásbeli tájékoztatása

A szakképző intézmény a tanulókról rendszeres írásbeli tájékoztatást ad az ellenőrzőben, elektronikus naplóban.

Írásban értesítjük a szülőt vagy gondviselőt gyermekük:

- magatartásáról, szorgalmáról és tanulmányi előmeneteléről,
- a szükséges aktuális információkról,
- az anyagilag terhelő programokról, eseményekről,
- a tanulókat megillető kedvezményekről,
- az intézményi élet kiemelkedő eseményeiről.

A tanuló minden érdemjegyét rögzítheti az ellenőrzőjébe.

3.3. AZ ELETRONIKUS NAPLÓHOZ VALÓ HOZZÉFÉRÉS

A szakképző intézményben elektronikus osztálynapló használatával megteremtjük a feltételeit annak, hogy naprakész értesülésekkel rendelkezzenek a szülők vagy gondviselők gyermekük iskolai előmenetelével kapcsolatban.

Használatához internet-kapcsolattal rendelkező számítógép, valamint egy azon futtatható böngészőprogram szükséges. A szülők vagy gondviselők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez hozzáférési (olvasási) jogot kapnak. A hozzáférés adatait (azonosító, jelszó) a szülők vagy gondviselők az osztályfőnöktől vehetik át az első szülői értekezleten. A hozzáférés biztosításáról az iskola rendszergazdája gondoskodik.

3.4.

TANTÁRGYVÁLASZTÁS

- A tanuló joga, hogy a kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozásokat szabadon megválassza. Ezekről a foglalkozásokról tájékoztatást az osztályfőnökök adnak.
- A szakképző intézmény vezetése minden év május 15-ig nyilvánosságra hozza a szabadon választható foglalkozások listáját, időkereteit, a jelentkezés módját és a részvétel feltételeit.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló esetén a szülő vagy gondviselő és a tanuló közösen, tizennyolcadik életévét betöltött tanuló esetén maga a tanuló, minden év **június 10-ig** írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

3.5. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

A tanuló kötelessége, hogy

- jogai gyakorlásával, ne sértse társai és a közösség jogait,
- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- óvja saját és társai testi épségét és egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- a könyvtárban használt, illetve az onnan kölcsönzött könyvekért minden tanuló anyagilag felelős, a könyveket legkésőbb a tanév végéig vigye vissza. Hosszabb idejű vagy végleges távozás esetén a kölcsönzött könyvekkel számoljon el a könyvtárban.
- a szakképző intézmény, kollégium vezetői, oktatói, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- segítse az intézmény hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- megtartsa az intézményi, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.

3.6 A MULASZTÁSOK ÉS IGAZOLÁSOK RENDJE

A tanuló mulasztásai

- A tanuló köteles részt venni a kötelező és a választott tanórákon és az iskola hivatalos rendezvényein.
- A tanuló a kötelező és a választott tanórákról való hiányzását, késését, a foglalkozásokról való idő előtti távozását igazolnia kell.
- Az igazolások módját az osztályfőnök köteles az első tanítási napon ismertetni a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülők vagy gondviselők vagy gondviselőikkel.

Az igazolás rendje

Betegség esetén a szülőnek/gondviselőnek a hiányzás kezdetekor értesítenie kell az osztályfőnököt, de legkésőbb 3 napon belül. (telefon, e-mail, SMS stb.) A bejelentést megteheti a szülő/gondviselő az intézmény titkárságán is.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következő esetekben:

- - a szülő (nagykorú diák esetén a tanuló) előzetes írásbeli kérelmére, ha a rendelkezésekben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- - orvosi igazolással igazolja távolmaradását, (az ellenőrzőbe beírt igazolással, vagy papír alapú orvosi igazolás nyomtatvánnyal tehető meg.) Ezt az igazolást tanköteles tanuló esetén a szülő/gondviselő aláírásával ellenjegyezi. Nagykorú tanuló esetén a mulasztások igazolásával kapcsolatban a szülőnek, gondviselőknél biztosított jogokat és kötelezettségeket a nagykorú tanuló gyakorolja.
- - ha a tanuló hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettsége teljesítése, vagy alapos indok miatt nem tudott eleget tenni jelenléti kötelezettségének, és a tanuló a megjelenésre felszólító iratot a hiányzást megelőzően bemutatja, és a megjelenést hatósági igazolással igazolja.

A szülő (nagykorú diák esetén a tanuló) előzetes írásbeli vagy szóbeli kérelmének engedélyezése után félévenként 3 tanítási napot igazolhat. A szülő a tanítási napról való távolmaradást szülői igazolással utólag nem igazolhatja.

3 napnál hosszabb távolmaradásra az igazgató adhat engedélyt előzetes írásbeli kérelem alapján. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.

Nem kell hiányzónak tekinteni

- A szorgalmi időben versenyző (tanulmányi, sportversenyek stb.) tanulókat, akiknek távollétét az iskolavezetés előre engedélyezte az alábbiak szerint:
 - iskolai forduló esetén, a verseny napján;
 - megyei forduló/középdöntő esetén: a verseny napján + 1 felkészülési napon;
 - országos verseny esetén: a verseny napján + 1 felkészülési napon;
 - szóbeli osztályozó vizsga esetén (előrehozott érettségi vizsga miatt): csak a vizsga napján;

- előrehozott, vagy javító érettségi vizsga esetén: a vizsga napján + 1 felkészülési napon; A távolmaradás tényét a szaktanárok az elektronikus naplóba beírják, az osztályfőnök igazolja az indokolt távolmaradásokat, a statisztikában azonban nem szerepelteti.

- Ha a tanuló a technikum utolsó két évfolyamán – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja.
- Ha a tanuló hivatalos egyesületi (kulturális, sport) kikérővel hiányzik és a mulasztást megelőzően engedélyt kapott a távolmaradásra. 3 napnál hosszabb időre csak akkor engedhető el a tanuló, ha az osztályfőnök ehhez hozzájárul, és az igazgató engedélyezi. A tanuló a tanév kezdetén fennálló egyesületi tagságát első félévben szeptember végéig, második félévben január végéig köteles hivatalosan igazolni az osztályfőnökének. Ha a tagság tanév közben keletkezik/megszűnik, akkor 10 munkanapon belül kell igazolást/értéstitést benyújtania. Amennyiben előzetesen nem nyújtott be a tanuló az első, vagy a második félévben tagsági igazolást, úgy egyesületi kikérővel nem kérvényezheti távolmaradását.
- Ha a bejáró tanuló a közeledési vállalatnak felróható ok, vagy közúti baleset miatt késett, hiányzott.
- Ha a tanuló a szakképzési intézményen kívüli, szülő/gondviselő által előre írásban bejelentett vizsgán (KRESZ, EÜ vizsga, nyelvvizsga) vesz részt. A hiányzást az osztályfőnök igazolja.

A tanulószerszódéssel rendelkező tanulók mulasztásaikat csak táppénzes papírral igazolhatják. A mulasztásokat az osztályfőnök igazolja.

A gyakorlati képzőhelyről történő, előre be nem jelentett hiányzás tényét a gyakorlati képzőhely kijelölt felelős személye haladéktalanul jelzi az intézmény/osztályfőnök felé.

Az igazolását a tanuló köteles a képzőhelyen a munkába lépés első napján, de legkésőbb azt követően 3 munkanapon belül a felelős személynek bemutatni. A képzőhely köteles az igazolás tényét a szakképző intézménynek 3 munkanapon belül írásban jelezni.

A gyakorlati képzőhelyről való hiányzás igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatni, ha a tanuló a hiányzását követően a szakképző intézménybe jelenik meg tanulmányai folytatása kapcsán. Az eredeti igazolást a tanuló köteles a gyakorlati képző helyen a kijelölt felelős személy részére átadni a munkába lépés első napján, de legkésőbb azt követően 3 munkanapon belül a felelős személynek bemutatni.

A külső gyakorlati hely hivatalos levél formájában, kérvénnyel fordul az iskola igazgatójához a gyakorlati oktatásvezetőn keresztül a tervezett kikérés időpontját megelőzően legalább 5 tanítási nappal korábban. A gyakorlati oktatásvezető az érintett tanuló osztályfőnökével egyeztet a kikérésről. Az egyeztetés során a gyakorlati oktatásvezető az osztályfőnökkel mérlegeli a kikérésben szereplő alkalom időpontját, időtartamát, az érintett tanórák aktuális témájával, fontosságával a tanuló szorgalmának és magatartásának, illetve az egy időpontban kikért tanulók számának figyelembevételével

Késés

Késésnek minősül, ha a tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, illetve becsengetés után érkezik a foglalkozásra. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról

A későn érkező tanuló késését az oktató rögzíti az elektronikus naplóban.

A késést a tanulónak igazolnia kell. Az igazolást az osztályfőnökének kell bemutatni.

A késések idejét össze kell adni. Ha ez az idő eléri a foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

Az elektronikus napló és a reggelente késők listáját rögzítő iratok bejegyzései szerint az intézményből rendszeresen késő tanulónak az osztályfőnök 3 igazolatlan késés után írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetést ad, ismétlődés esetén megadja a késő tanulónak a következő fegyelmező fokozatot. A magatartási jegy kialakításánál a rendszeres késéseket figyelembe kell venni.

Igazolatlan mulasztás

A tanuló mulasztása igazolatlannak tekintendő:

- ha a tanuló távolmaradását nem igazolja,
- ha a tanuló igazolását távolmaradását követően legkésőbb az ötödik, tanítással töltött munkanapon belül nem mutatja be osztályfőnökének.

Foglalkozásról való igazolatlan távolmaradás

- 1-2	igazolatlan mulasztás esetén	osztályfőnöki figyelmeztetés
- 3-10	igazolatlan mulasztás esetén	osztályfőnöki intő
- 11-15	igazolatlan mulasztás esetén	igazgatói figyelmeztetés
- 16-20	igazolatlan mulasztás esetén	igazgatói intő
- 21-25	igazolatlan mulasztás esetén	igazgatói megrovás
- 26	igazolatlan mulasztás esetén	fegyelmi eljárás

- A tanköteles tanuló igazolatlan hiányzásairól a 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet 163. § alapján küldi el a szakképző intézmény az értesítést a család és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal és az általános szabálysértési hatóság számára.
- Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a nem tanköteles tanulónak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképzési intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

- Ha a tanuló mulasztása egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási foglalkozást, vagy egy tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének
- Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet.

3.7. A TANULÓ JUTTATÁSAI

A tanuló

- a duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével – ösztöndíjra,
- rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra jogosult a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7) Kormányrendelet 170. §-175§-a alapján.

Térítési díj és tandíj fizetésének és visszatérítésének módja

2019. évi LXXX. törvény 1-3. §-a és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 2-6 §-a rendelkezik részletesen.

3.8. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA, DÍJAZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- A szakképző intézmény szerzi meg a tulajdonjogát a birtokába került minden olyan dolognak, amelyet a tanuló a szakképző intézményben vagy a szakképző intézmény által biztosított dolog felhasználásával állított elő a jogviszonyából eredő kötelezettségének

teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a szakképző intézmény biztosította.

- Ha a szakképző intézmény a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.
- A tanulót a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a szakképző intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.
- A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a szakképző intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

3.9. A TANKÖNYVRENDELÉS ÉS TANKÖNYVTÁMOGATÁS RENDJE

A 1092/2019. (III.8. KORMÁNYHATÁROZAT ALAPJÁN A VALAMENNYI NAPPALI RENDSZERŰ KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSBAN RÉSZTVEVŐ TANULÓ TÉRÍTÉSMENTES TANKÖNYVELLÁTÁSBAN RÉSZESÜL.

- A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.
- Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak, a tankönyvekért anyagi felelősséggel tartoznak.
- A tankönyv elvesztése esetén, illetve ha a tanulónak felróható ok miatt a korábbi állapothoz képest megrongálódott a tankönyv, akkor a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni az okozott kárt.
- Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Nem kell megtéríteni a rendeltetészerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció).

4. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁNAK ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSÉNEK ELVEI, FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK

4.1. JUTALMAT KAPHAT AZ A TANULÓ VAGY TANULÓKÖZÖSSÉG, AKI/AMELY

- tartósan kiemelkedő tanulmányi teljesítményt nyújt
- kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el valamely tantárgyban
- tanulmányi versenyen jó teljesítményt nyújt
- az iskola hírnevét öregbítő módon szerepel valamely vetélkedőn, versenyen, pályázaton
- folyamatosan kiemelkedő a szorgalma
- kimagasló sporteredményt ér el, és tanulmányi munkája ellen sincs kifogás
- az iskolai vagy osztály közösségért munkát vállal, és azt példásan teljesíti

Jutalmazást kezdeményezhet

- oktatói testület bármely tagja
- az oktatói testület
- a diákönkormányzat
- helyi vagy külső szervek

A jutalmazás formái

- Dicséret osztályfőnöktől, oktatótól, igazgatótól az ellenőrzőbe, elektronikus naplóba
- Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretei a bizonyítványba bevezetésre kerülnek. Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, sport kulturális versenyek győztese, a szakképző intézményért végzett kiemelkedő munka részese, stb.), jutalmukat a ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan veszik át.
- "Az év építésze/földmérője/vegyésze" cím, Pollack-emlékplakett a tanulmányok befejezésekor, kiemelkedő szakmai tanulmányok, szakmai versenyeken elért eredmények alapján (1-1 fő) a szakmai vizsgabizonyítvány átadásával egyidejűleg, az ünnepélyen kihirdetve történik.
- „Az év ifjú szakembere” cím, Pollack-emlékplakett a tanulmányok befejezésekor, kiemelkedő szakmai tanulmányok, szakmai versenyeken elért eredmények alapján (1 fő) a szakmai vizsgabizonyítvány átadásával egyidejűleg, az ünnepélyen kihirdetve történik.
- „Pollack kiváló sportolója" cím, emlékplakett a tanulmányok befejezésekor annak a diáknak adható, aki kiemelkedő sporteredményt, sikeres szereplést különböző sportágakban, és legalább egyben - az intézmény képviselőjében - országos 1-3. helyezést ért el.

A tanulmányi és sport versenyeken elért eredményekért járó jutalmazás

VERSENY SZINTJE	HELYEZÉS	DICSÉRET TÍPUSA
Szakképzési intézmény – házi verseny	1 - 3.	oktatói
Városi	1 - 3.	igazgatói
Városi	4 - 10.	osztályfőnöki
Megyei, regionális	1 - 6.	igazgatói
Megyei, regionális	7 - 15.	osztályfőnöki
Országos	döntőbe jutás	igazgatói
Országos	1 – 10.	oktatói testület

4.2. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI

Fegyelmi büntetést kaphat az a tanuló, aki:

- a szakképzési intézmény Házi rendjének előírásait megszegi,
- magatartásával a nevelő-oktató munkát hátrányosan befolyásolja,
- igazolatlanul mulaszt,
- az intézmény területén engedély nélkül dohányzik,
- az intézményben drogot vagy alkoholt birtokol és fogyaszt,
- az intézményben fegyvernek minősülő tárgyat tart,
- másokat zsarol, megaláz,
- visszaél testi erejével, és azzal másat fenyeget,
- a tanárait és társait sértő magatartást tanúsít,
- az szakképzési intézmény berendezési tárgyait szándékosan megrongálja,
- a hetesi vagy egyéb feladatait nem teljesíti,
- bármilyen módon árt a szakképzési intézmény jó hírnevének,

Az intézkedéseket meghozhatja:

- oktató
- osztályfőnök
- oktatói testület
- igazgatóhelyettes
- igazgató

Formái

ELMARASZTALÁS	ÉRTÉKELÉS ALAPJA	ÉRTÉKELÉS MÓDJA, RÖGZÍTÉSE
oktatói figyelmeztetés	<ul style="list-style-type: none"> - a szaktárgy tanóráin tanúsított fegyelmeztelen magatartásért - a szaktárgyi tanulmányok elhanyagolásáért 	<p>szóban</p> <p>írásban –</p> <p>elektronikus napló, ellenőrző</p>
osztályfőnöki figyelmeztetés	<ul style="list-style-type: none"> - második oktatói figyelmeztetés után - a Házi rend kisebb súlyú normáinak egyszeri, néhányszori megszegése (késések, fegyelmeztelenség, kisebb rongálások), melyet az osztályfőnök a magatartás minősítésének megállapításakor vesz figyelembe úgy a magatartás legfeljebb jó(4) minősítésű lehet - az együttélés íratlan szabályainak be nem tartása (durva hangnem stb.) miatt - 1-2 igazolatlan mulasztás után 	<p>szóban</p> <p>írásban –</p> <p>elektronikus napló, ellenőrző</p>
osztályfőnöki intó	<ul style="list-style-type: none"> - a Házi rend kisebb súlyú normáinak többszöri megszegése, - a második osztályfőnöki figyelmeztetés után; melyet az osztályfőnök a magatartás minősítésekor vesz figyelembe úgy, hogy a magatartás legfeljebb jó(4) minősítésű lehet - 3-10 óra igazolatlan mulasztás miatt 	<p>írásban –</p> <p>elektronikus napló, ellenőrző</p>
igazgatói figyelmeztetés	<ul style="list-style-type: none"> - a Házi rend normáinak sűrűn ismétlődő megszegése - a Házi rend nagyobb súlyú normáinak megszegése - a második osztályfőnöki intés után; - dohányzás esetén, alkoholos állapot miatt, melyet az osztályfőnök a magatartás minősítésekor vesz figyelembe úgy, hogy a magatartás minősítése legfeljebb változó (3) lehet - 11-15 óra igazolatlan mulasztás esetén 	<p>írásban –</p> <p>elektronikus napló, ellenőrző</p>
igazgatói intó	<ul style="list-style-type: none"> - az igazgatói figyelmeztetést követően a Házi rend újabb megsértéséért; - halmozott fegyelemsértésért - szándékos károkozásért, rongálásért, melyet az osztályfőnök a magatartás minősítésekor vesz figyelembe úgy, hogy a minősítés legfeljebb változó (3) lehet - 16-20 óra igazolatlan mulasztás miatt 	<p>írásban –</p> <p>elektronikus napló, ellenőrző</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - az igazgatói intés után elkövetett fegyelemsértésért; - kisebb súlyú erkölcsi vétségért; 	

igazgatói megrovás	- szándékos károkozásért, rongálásért, melyet az osztályfőnök a magatartás minősítésekor vesz figyelembe úgy, hogy a minősítés csak rossz (2) lehet - 21-25 óra igazolatlan mulasztásért	írásban – elektronikus napló, ellenőrző
fegyelmi eljárás	- az igazgatói megrovást követően történő fegyelmi vétség esetén, nagyobb súlyú erkölcsi vétség esetén - 26 órát meghaladó igazolatlan mulasztásért, melyet az osztályfőnök a magatartás minősítésekor vesz figyelembe úgy, hogy a minősítés csak rossz (2) lehet.	írásban – elektronikus napló, ellenőrző

Az intézményi büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyára való tekintettel, el lehet térni.

Fegyelmi eljárás

- Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
- A fegyelmi büntetést az oktatói testület hozza, amely a fegyelmi ügyek vizsgálatára és a büntetés előterjesztésére fegyelmi bizottságot hoz létre.
- A fegyelmi eljárás részletes rendjét az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- A tanulóval szemben megindított fegyelmi eljárást megelőzően egyeztető eljárás lefolytatására van lehetőség. Az eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján az érintettek közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.
- A fegyelmi büntetés lehet
 - a) megrovás,
 - b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
 - c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
 - d) kizárás a szakképző intézményből.
- A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt a szakképző intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a szakképző intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.
- A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat másik szakképző intézményt, illetve köznevelési intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye.
- A fellebbezés benyújtására a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője jogosult.

- Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet.

5. BALESET ÉS EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK

- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét az iskolaorvos, és a védőnő látja el. Rendelési idejükről a diákok minden tanév elején tájékoztatást kapnak.
- Az iskolafogászati ellátást a kijelölt fogorvos végzi, a szűrés megszervezésében az intézmény közreműködik.
- Minden tanév elején az erre kijelölt személyek balesetmegelőzési és katasztrófavédelmi tájékoztatást tartanak, amelyen való részvételt a tanulók aláírásukkal igazolják.
- A szaktantermekkel kapcsolatos egyedi balesetvédelmi oktatás megtartása az oktatók feladata.
- Tűzriadó és más veszély esetén az épületet az oktatók irányításával fegyelmezetten kell elhagyni a kijelölt útvonalon!
- Baleset esetén gondoskodni kell a sérült gyors és szakszerű ellátásáról, jegyzőkönyvet kell felvenni és értesíteni kell a szülők vagy gondviselők vagy gondviselőket.
- A tanulók tartsák tisztán és rendben környezetüket, ügyeljenek a mosdók és a mellékhelyiségek tisztaságára!

6. VAGYONVÉDELEM ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

- A vagyonvédelem és saját testi épségük miatt a tanulók csak a használati előírásoknak megfelelően használhatják, kezelhetik az intézmény felszerelési tárgyait, bútorait, eszközeit!
- Mindenki köteles óvni az iskola berendezési tárgyait. Tilos a tanulói padok, a tantermek falának összefirkálása, rongálása.
- Ha rongálás, káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, azonnal jelenteni kell a szaktanárnak, az osztályfőnöknek vagy az iskolavezetésnek!
- Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz, a kárt meg kell téríteni! A tanulók által okozott károkról a szülőt az osztályfőnök értesíti.
- A kártérítés mértéke nem haladhatja meg: gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50%-át, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét.

7. A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, továbbá a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.)

EMMI rendelet alapján készült. Összhangban van a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatával. A Házirend megalkotásánál figyelembe vettük a szakképző intézmény diákönkormányzatának javaslatát, a szülők vagy gondviselők vagy gondviselők közössége képviselőinek elvárásait és az oktatói testület pedagógiai célkitűzéseit.

A Baranya Megyei SzC Pollack Mihály Technikum és Kollégium legfontosabb feladata a megfelelő és nyugodt feltételek biztosítása, a tanulók tanulmányi munkájának elősegítéséhez, személyiségük sokoldalú és harmonikus fejlődéséhez.

Kollégiumunk elsősorban a szakképző intézmény – Baranya Megyei SzC Pollack Mihály Technikum és Kollégium - tanulói számára nyújt elhelyezést.

7.1. A KOLLÉGISTA JOGA

- A kollégiumba - az adott tanévre - felvételt nyert tanuló joga, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön.
- A kollégium valamennyi tanulója választó és választható a kollégiumi Diákönkormányzat szerveibe.
- A kollégiumban a lakhatáshoz való jogát tiszteletben tartásuk, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

7.2. A KOLLÉGISTA KÖTELESSÉGE

- A tanévre előre meghirdetett órarend szerinti foglalkozásokon részt venni.
- A kollégiumi foglalkozások, a kollégium helyiségei és a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a kollégium szabályzatainak előírásait betartani.
- A diák önkormányzati munkában ráeső feladatokat a legjobb tudása szerint elvégezni.
- A kollégiumi közgyűléseken részt venni.
- A kollégiumba történő bevonuláskor, illetve annak elhagyásakor az ideiglenes be- és kijelentkezési kötelezettségének eleget kell tennie.

7.3. A KOLLÉGIUMI TAGSÁG

7.3.1. KOLLÉGIUMI FELVÉTEL

- A kollégiumi felvételi kérelmet az iskolai felvételi értesítő átvétele után, de legkésőbb május 20-ig kell eljuttatni a kollégiumi vezetőnek címezve. A felvételtől a kollégiumi vezető javaslata alapján az iskola igazgatója dönt, melyről írásban értesítést küld.
- Elbírálási elvek: tanulmányi eredmény, szociális háttér, intézmény bejárással történő megközelíthetősége és a tanuló lakóhelyének távolsága.
- Felsőbb éves tanulók további kollégiumi elhelyezéséről a tanuló tanulmányi eredményei és magatartása alapján a kollégiumi vezető dönt a tanév befejezése után két héten belül.
- A tanuló az intézmény útján, vagy egyénileg írásban kérheti kollégiumi felvételét
- a kollégiumi felvétel egy tanévre szól.

7.3.2 A TANULÓ KOLLÉGIUMI TAGSÁGÁNAK MEGSZŪNÉSE

- a köznevelési törvényben meghatározott esetben a tanulói jogviszony megszűnésével, egyébként a tanév végén
- a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésekor
- ha a tanuló a kollégiumi tagságáról írásban, szülői egyetértéssel lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon.

7.4. A KOLLÉGIUM ÉS A SZOBÁK HASZNÁLATI RENDJE

- A szobákat a kollégiumi felvételi eljárás alkalmával jelölik ki a kollégisták részére, ennek megváltoztatásához a kollégiumi munkaközösség jóváhagyása szükséges.
- A szobákat takarító vállalkozó takarítja.
- Dekorálni a szobai faliújságokra lehet, egyéb helyeken nem.
- A szobákba az ebédlőből étkezési eszközt és ételt felvinni, ott élelmiszert tárolni és azt fogyasztani tilos.
- Ha a szobában nem tartózkodik senki, az ablakot nem szabad nyitva hagyni.
- Reggel a távozáskor a szobákat takarításra alkalmas és nyitott állapotban kell elhagyni. Ugyanez vonatkozik a tanulószobákra ahol a zárható szekrényeket zárva, a kulcsot kivéve kell elhagyni.
- Tilos a kollégium ablakaiba kiülni, onnan kikiabálni, illetve bármit az ablakon kidobni, vagy az ablakba kitenni.

- A szobák berendezési tárgyait, felszereléseit a szobákból, bármely más helyiségbe átvinni, vagy az elrendezését megváltoztatni csak a kollégiumi munkaközösség jóváhagyásával, vagy a nevelőtanár ideiglenes engedélyével lehet.
- Az esti takaródóhoz való felkészülést 21 és 22 óra között kell elvégezni, melynek alkalmával a szobai és tanulószobai szemetes edényeket az udvari, a bejárati kapunál elhelyezett szemetes edényekbe kell kiüríteni. A műanyag flakonokat, üdítős dobozokat, papír hulladékot lehetőség szerint elkülönítve kell kezelni és az udvari szelektív tároló edénybe kell helyezni.
- A kollégisták a tanulószobájukban zárható szekrényeket használhatnak, melyek kulcsait a tanév elején a nevelőtanároktól kapják meg. A szekrényekben rendet kell tartani és minden esetben zárni. A kulcsokért a kollégiumi első beköltözéskor használati díjat köteles fizetni a tanuló. Az elveszett kulcsok másolási költsége a tanulót terheli. A kollégiumból való kiköltözéskor a kulcsot a nevelőnek kell leadni.
- A teakonyha használata: A teakonyha a tanulók étkezésére, korlátozott módon főzésre és sütésre szolgáló helyiség. A helyiségben mindenki köteles rendet hagyni maga után. Élelmiszert csak a teakonyhában, az erre rendszeresített hűtőszekrényben szabad tárolni. A teakonyhát 21:00-ig óráig lehet használni. A zárható fakkos hűtőszekrények kulcsait a tanév elején a nevelőtanártól kapja a tanuló. A kollégiumból való kiköltözéskor a kulcsot a nevelőnek kell leadni.
- Pénteken és tanítás nélküli munkanapok előtt a kollégistáknak kötelező hazautazni, előtte a szobákban, tanulószobákban rendet kell tenni, ellenőrizni kell, hogy az elektromos berendezések ki legyenek kapcsolva, csapok elzárva, az ablakok, zsalugáterek be legyenek csukva. A szobákat be kell zárni és a kulcsokat a portán le kell adni.
- A kollégiumból való hétvégi hazautazást csak rendkívüli esemény bekövetkezése esetén lehet megtiltani, melynek indoka lehet például, hogy a közlekedési viszonyok rendkívüli állapota miatt a tanuló lakóhelyére érkezése bizonytalan.
- A hétvégi kollégiumi bennmaradást rendkívüli indokok alapján, szülői írásbeli kérésre, vagy hivatalos iskolai programon való részvétel esetén az iskola igazgatója engedélyezheti.
- Ha a kollégium valamilyen rendkívüli indok miatt, a hétvégeken is működik, akkor az adott időszakra a kollégiumi munkaközösség a Házirend általános előírásai alapján ideiglenes működési rendet határozhat meg.

7.5. A BETEGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- a betegeknek haza kell utazniuk, kivéve, ha ezt az orvos írásban kéri. Ez utóbbi esetben a tanuló a szobájában tartózkodhat tanítási idő alatt is
- a betegek szakrendelésre és gyógyszerárba nevelőtanári engedéllyel mehetnek el

7.6. A KIMENŐK, ELTÁVOZÁSOK RENDJE

- a kollégiumot 15:25 után minden esetben csak nevelőtanári, vagy igazgatói (kollégiumi vezetői) engedéllyel lehet elhagyni
- kimenőt azok a tanulók kérhetnek a nevelőtanártól, akiknek a tanulmányi munkája képességeihez mérten megfelelő, és magatartása ellen nem merült fel kifogás, nem sértette meg a rá vonatkozó szabályokat
- hét közben 21:00 után csak ügyeletes nevelőtanári, igazgató, (kollégiumi vezető) engedélyével lehet kint maradni.
- állandó vagy alkalmi hétközi eltávozásokat írásos szülői kérésre engedélyez a csoportnevelő, az igazgató, (kollégiumi vezető).
- A rendszeres sporttevékenységhez, külön tanári óralátogatáshoz, írásos szülői hozzájáruló engedély, a látogatott tevékenység felelősétől pedig írásos igazolás kell a megjelenések ütemezéséről a csoportnevelő, kollégiumi vezető részére leadva.

A kimenő szabályozása (hétköznap és tanítás nélküli napokon):

- Minden tanuló számára iskolanapokon délután 15:25-ig.
- Minden kollégistának 18:35-től 21:00-ig.
- Az a tanuló, akinek a tanulmányi átlag az előző félévben 4,00 vagy a felett volt. 30 perccel, akinek 4,5 vagy a felett volt, 1 órával tovább maradhat kimenőn az évfolyamához képest. A kimenő meghosszabbításához a csoportnevelő, ill. az ügyeletes nevelő egyetértése, engedélye szükséges.
- Kimenő egyéni elbírálás alapján – csoportnevelői és tanári hozzájárulással, alkalmanként - a Házirend szabályozásától eltérően is engedélyezhető, illetve a kedvezmények visszavonhatók, ha arra a tanuló érdemtelené válik.
- a kimenőkről pontosan kell visszaérkezni, aki késik az fegyelmező intézkedésben részesül, a fegyelmező intézkedés mértéke és a kedvezmények megvonása a késés mértékétől függ. Folytatólagos késés, engedély nélküli eltávozás, kimaradás, minden esetben fegyelmi eljárás lefolytatását vonja maga után.

7.7. A MUNKAREND

- Szorgalmi időszakban a tanulók vasárnap 16 órától, péntek 16 óráig tartózkodhatnak a kollégiumban.
- Indokolt esetben –igazgatói engedéllyel - a tanulók hétvégén, illetve tanítás nélküli napokon is bennmaradhatnak az intézményben.
- A tanulók a vasárnapi beérkezéskor kötelesek az ügyeletes nevelő tanárnál jelentkezni, illetve a jelenléti ívet aláírni. Akadályoztatás esetén a tanuló illetve szülei kötelesek az

ügyeletes nevelő tanárt értesíteni az akadályoztatás okáról és a várható visszaérkezés időpontjáról.

- Indokolt esetben - szülői kérésre - a diákok hétfőn reggel is visszajöhetnek a kollégiumba.
- A tanulószobában, a hálószobában, illetve a közösségi helyiségekben észlelt hiányosságokat, az esetleges károkozást visszaérkezés után azonnal jelenteni kell az ügyeletes nevelő tanárnak.
- Tanuló hét közben csak szülő előzetes kérésére, illetve a tanulmányokkal szoros összefüggésben, és indokolt esetben maradhat távol a kollégiumból.
- Hét közben a tanulók csak indokolt esetben, szülői kérésre - a csoportnevelő és az ügyeletes nevelő tanár engedélyével - utazhatnak haza. A hazautazás okát és a várható visszaérkezés időpontját az "Eltávozási/kimenő" füzetbe írja be a tanuló és alá kell íratnia az engedélyező nevelővel.
- A szilencium a tanulók számára kötelezően előírt foglalkozás. 16:00-tól kezdődik (2x60 perc közte 1x20 perc szünettel)
- A rossz tanulmányi eredményű kollégisták számára pótszilencium rendelhető el, maximálisan napi másfél óra terjedelemben, legfeljebb egy hónap időtartamra melynek kezdete 19:00. A pótszilenciumot a kollégiumi vezető rendelheti el, és arról a tanulót értesíti. Amennyiben a tanulmányi eredményben javulás nem áll fenn, a pótszilencium újra elrendelhető.
- A tanulóidőt a tanulószobában kell tölteni, a hálószobákat erre az időszakra zárva kell tartani.
- A kollégisták jó tanulmányi eredmény, jó magatartás és szorgalom esetén kérhetik, hogy önállóan tanulhassanak egyéb tanulásra alkalmas helyen, a csoport nevelő, ill. az ügyeletes nevelő engedélyével.
- a kötelező foglalkozásokról (délutáni tanulóidő, csoportfoglalkozás, választott foglalkozás) való hiányzást igazolni kell, aki ezt nem teszi meg, fegyelmi vétséget követ el.
- a hiányzás akkor tekinthető igazoltnak, ha a tanuló beteg és erről megfelelő orvosi vagy szülői papírja van, továbbá kötelező iskolai elfoglaltságon vett részt, illetve olyan kollégiumon kívüli elfoglaltságon vesz részt, melyet a szülők vagy gondviselők vagy gondviselők írásban kértek.
- éjszakai tanulóidő 21:50-től 23:00-ig:
 - az éjszakai tanulóidőt a csoport nevelőtanár, ill. az ügyeletes nevelőtanár engedélyezheti rendkívüli esetben.
 - az éjszakai tanulás helyét az ügyeletes nevelőtanár jelöli ki, ha másként nem intézkedik, akkor a saját tanulószobába kell menni.

8. AZ ÉTKEZÉS RENDJE

- a kollégiumban napi háromszori étkezés biztosított, amelyet külsős szolgáltató cég biztosít
- az étkezések időpontját a napirend tartalmazza
- az ebédlőből ételt nem szabad felvinni a lakószobákba
- étkezés csak befizetett térítési díj ellenében biztosított
- az étkezés térítési díját az előre megadott napokon lehet befizetni a szolgáltató cég pénztárában, vagy elektronikus felületen
- rendkívüli hazautazás, betegség esetén az étkezést a befizetési helyen, ill. elektronikus felületen le lehet mondani.

9. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK

9.1 A KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉST ALAPVETŐEN MEGHATÁROZÓ SZABÁLYOK

A kulturált közösségi együttélés, a kollégium állagának megóvása és az alapvető higiéniai követelmények teljesítése érdekében az alábbi tevékenységek folytatása a kollégium teljes területén fegyelmi felelősség terhe mellett **TILOS**:

- Egymást testi vagy lelki erőszakkal bármilyen tevékenységre kényszeríteni.
- A közösségi, vagy a személyi tulajdonban, lévő tárgyakban szándékosan kárt tenni!
- A környék lakóinak nyugalma zavarni!
- A kollégium területére drogot, vagy szeszes italt behozni, azokat fogyasztani!
- Fogadást, szerencse- és hazardjátékot folytatni!
- Verekedni, durván viselkedni, és bármiféle erőszakos cselekedetet elkövetni, trágár hangnemben beszélni!
- A kollégium területén és annak közvetlen környezetében a jogszabályban előírtaknak megfelelően dohányozni, a dohányzásból az intézményt ért kártérítési büntetést minden esetben az elkövetőre, ill. kiskorú esetén az elkövető szüleine, gondviselőjére terheljük!
- A kollégiumban bármilyen állatot tartani!
- Nagyteljesítményű elektromos fogyasztókat (rezsót, merülő forralót, stb.) külön engedély nélkül behozni és használni!
- Audiovizuális eszközöket nagy hangerővel hallgatni.
- A mobiltelefonokat használni szilenciumi idő alatt, közgyűléseken, ünnepélyeken, takarodó után!
- A kollégiumban felejtett felszerelésekért a délelőtti órákban engedély nélkül a kollégiumba visszajönni a felszereléseket a tanórák közötti szünetekben visszahozni!

- A kollégiumi szobákban 08 - 12.00 óráig, továbbá a szilencium ideje alatt benntartózkodni!
- A falakra, ajtókra, ablakokra bármit írni, rajzolni, festeni és ragasztani.

9.2 NAPIREND

- Ébresztő: 06:30-kor
- Reggeli: 06:35-től 07:15-ig
- A szobák és tanulószobák rendbetétele, előkészítése a takarításhoz: 07:00-től 07:25-ig
- A kollégium elhagyása: 07:30-ig kivéve engedéllyel később is lehet. Ebben az esetben a távozásig a lakószoba nem használható.
- Ebéd: 12:30-tól 15:15-ig
- Létszámellenőrzés: 15:25-kor
- Kötelező tanulóidő: 16:00-tól 18:20-ig.
- Vacsora: 18:30-tól 19:00-ig
- Pótszilencium: 19:00-tól 20:30-ig
- Kimenő: 18:35-től 21:30-ig adható.
- Létszámellenőrzés: 21:45-kor
- Takarodó: 22:00-kor, fürdők, étkezők, közösségi terek zárása, lámpaoltás.
- Pénteken a kollégium elhagyása: 16:00-ig
- Vasárnap a kollégiumba visszaérkezés: 16:00-tól 21:00-ig
- A kollégium hétfélig nyitva tartása esetén:
 - kötelező tanulóidő: szombaton és vasárnap 10:00-tól 12:00-ig
 - pénteken vagy szombaton plusz egy 21:45-ig terjedő kimenő adható
- kollégiumot hét közben elhagyni csak a meghatározott feltételekkel, időben és az ügyeletes nevelő engedélyével lehet

9.3 LÁTOGATÓK FOGADÁSA

- szülők vagy gondviselők vagy gondviselőket, közvetlen hozzátartozókat, ismerősöket, barátokat 12:30-tól 15:45-ig a földszinti aulában lehet fogadni. Kivételes esetekben - év eleji, év végi beérkezéskor és távozáskor - a szülők vagy gondviselők vagy gondviselők a háló-, és tanulószobákba is felmehetnek.
- ismerősöket, barátokat 15:45-től 18:35-ig nem lehet fogadni
- 18:35-től 21:30-ig nem kollégista (kivéve szülők vagy gondviselők vagy gondviselők, közvetlen hozzátartozók) csak a porta előterében tartózkodhat, 21:30 után idegenek a kollégiumban nem tartózkodhatnak.

9.4. SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK

- kondi terem működési rendje: minimum 2 fő tartózkodhat a teremben.

Használati idő : vasárnap 16-21 óra

hétfő, kedd. szerda. csütörtök 19-21 óra

- sportudvar működési rendje: a kollégisták részére csak a testnevelés foglalkozások, edzések után használható. Lehetőség van labdarúgás, kézilabda, kosárlabda asztalitenisz, tornapálya foglalkozásokra, egyénileg és csoportosan

Használati idő : vasárnap 16-tól sötétedésig

hétfő, kedd. szerda. csütörtök 19-21 óra

- biliárdasztal használata: az étteremben lévő játékasztal csak az étkezési időn kívüli időben használható

Használati idő : vasárnap 16-21 óra

hétfő, kedd. szerda. csütörtök 19-21 óra

- kupola terem használata: a terem csak akkor használható ha nincs iskolai vagy más rendezvény. Itt rendezzük a kollégiumi ünnepeket, csoportfoglalkozásokat, előadásokat a kollégium szervezésében.

Lehet sakkozni, asztaliteniszezni, tollaslabdázni a teremben. Az eszközök elpakolása a használó diákok, nevelők feladata.

Használati idő : vasárnap 16-21 óra

hétfő, kedd. szerda. csütörtök 19-21 óra

Minden szabadidős tevékenységhez szükséges a napi ügyeletes nevelő engedélye!

Az eszközök használata közben betartandók a belsővédelem és tűzvédelmi szabályok!

9.5. A TANULÓI KÁRTÉRÍTÉS RENDJE

- a tanuló az okozott kárt - vétkességének figyelembevételével köteles megtéríteni. Minden kollégista felel a saját szobájában keletkezett kárért, függetlenül attól, hogy a károkozó személye ismert, vagy sem.

9.6. A KOLLÉGIUMI KÁRTÉRÍTÉS RENDJE

A kollégium nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló kollégiumi tagsági viszonyával összefüggésbe nem hozható káreseményekért.

9.7. TELEVÍZIÓ NÉZÉS, SZÁMÍTÓGÉPEK, TELEFONOK, EGYÉB AUDIO-VIZUÁLIS ESZKÖZÖK, HASZNÁLATA

- szilencium idején, valamint 22:00-tól 06:30-ig a hang- és képsugárzó eszközöket nem szabad használni
- pénteken és szombaton, vagy rendkívüli esetben nevelőtanári engedéllyel 23:00-ig lehet TV-t nézni

9.8. TELEFONHASZNÁLAT

- A mobiltelefonokat a kollégiumi rendezvényeken ki kell kapcsolni, mások nyugalma zavaró használatuk 22:00-tól 06:30-ig tilos.

9.9. A MAGÁN-LAKÁSHOZ VALÓ JOG

- a tanuló a kollégium dolgozóit köteles beengedni a lakószobájába
- az ajtókat belülről nem szabad bezárni
- a tanulók személyes holmijához a kollégium dolgozói nem nyúlhatnak
- a tanulók személyes holmiját átvizsgálni csak a tanuló és tanuk jelenlétében, az indok közlésével lehet
- tiltott eszközt a tanulótól elvenni a visszaadás feltételeinek közlésével lehet

9.10. A KOLLÉGIUMI RENDEZVÉNYEK SZABÁLYAI

- A munkatervben rögzített, vagy a rendkívüli kollégiumi szintű rendezvényeken mindenki köteles részt venni, felmentést indokolt esetben a kollégiumi vezető, vagy az ügyeletes/csoportnevelő tanár adhat.

9.11. A KOLLÉGIUMON KÍVÜLI, NEM A KOLLÉGIUM ÁLTAL SZERVEZETT RENDEZVÉNYEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL SZABÁLYAI

- A kollégiumon kívüli rendezvényeken iskolai kikérővel, vagy szülői írásos hozzájárulással lehet részt venni.
- A nem kötelező iskolai rendezvényeken való részvétel engedélyezéséről a csoport/ügyeletes nevelőtanár dönt.

9.12. AZ ÉJSZAKAI PIHENŐIDŐ VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- A kollégiumban 22:00-tól 06:30-ig csendnek kell lenni, ezt senki sem zavarhatja
- a világítást 22:00-kor le kell kapcsolni.

9.13. ÓVÓ ÉS VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

- A szobák bútorait, berendezéseit nevelőtanári engedéllyel, a menekülési útvonal szabadon hagyásával, és a balesetvédelmi szabályok betartásával lehet átrendezni.
- Nem szabad balesetveszélyes elektromos berendezéseket behozni, és azokat használni.
- Kizárólag a teakonyhában lehet vasalni, vagy más nagyteljesítményű elektromos fogyasztót használni.
- A kollégiumba csak kifogástalan technikai berendezés hozható be, és használható.
- A tanulmányi munkát elősegítő és a mindennapos használatra szánt eszközökön, berendezési tárgyakon kívül más nagy értékű tárgyak behozatala (pl.: számítógép, hangszer, stb.) és tárolása a kollégiumba, csak a kollégiumi vezető engedélyével, saját, (szülői) kérésre, felelősségre lehet.

10. A JUTALMAZÁSI ÉS BÜNTETÉSI RENDSZER SZABÁLYAI

A tanuló megfelelő magatartásáért és tanulmányi munkájáért alkalmasszerűen a csoportnevelőjétől a Házirendben meghatározott módon és mértékben kimenőt kaphat.

10.1. JUTALMAZÁS

- A tanuló kifogástalan magatartásáért, és kiemelkedő közösségi tevékenységéért – a kollégiumi vezető egyetértésével - a csoportnevelőjétől alkalmanként 21:45-ig tartó kimenőt kaphat.
- A tanuló példás magatartása, vagy képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi eredmény elérése esetén a kötelező felkészülési idő alatt szabadon választhatja meg a tanulás helyét, a csoportnevelője engedélyével.

10.2. BÜNTETÉS

Fegyelmező intézkedést kell kezdeményezni a Házi rend megsértéséért, kötelességmulasztásért, amennyiben nem alapvető tilalmakat sértettek.

10.2.1. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FAJTÁI

- nevelőtanári figyelmeztetés szóban
- nevelőtanári figyelmeztetés írásban
- igazgatói (kollégiumi vezetői) figyelmeztetés szóban
- igazgatói (kollégiumi vezetői) figyelmeztetés írásban
- igazgatói (kollégiumi vezetői) megrovás.
- A fegyelmező intézkedések minden esetben a kedvezmények (kimenő, szabadidős lehetőségek) megfelelő mértékű csökkentésével járnak együtt.
- Az írásos fegyelmező intézkedésekről kiskorú tanuló esetén a szülők vagy gondviselők vagy gondviselőket, és a tanuló osztályfőnökét értesíteni kell.
- A fegyelmező intézkedések nem egymásra épülnek, tehát ismételten adhatók. A dicséretes és a fegyelmező intézkedések jogkörének gyakorlója azonban döntései előtt figyelembe veszi a korábban történt eseteket.

10.2.2. A FEGYELMI BÜNTETÉS

Fegyelmi büntetést kell kiszabni, ha a tanuló a kollégium Házi rendjét, szabályzatait megsértette, oly módon, hogy a tanulói kötelességeket vétkesen és súlyosan megszegte.

A kollégium tanulója ellen fegyelmi eljárást kell indítani a következő esetekben:

- a kollégium engedély nélküli elhagyása
- a rendszeres késés, a Házi rendben szereplő határidők be nem tartása.

- a város engedély nélküli elhagyása
- az éjszakai pihenő időben történő szoba elhagyása más szobában való tartózkodás céljából, illetve hangoskodás, mások nyugalmának zavarása.
- lopás,
- olyan magatartás, amellyel másokat testi vagy lelki terror alkalmazásával kényszerít valamire,
- verekedés, rendkívüli durva viselkedés, szándékos és súlyos károkozás,
- a kollégiumban anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezésért, lebonyolításáért.

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért:

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás
- c) kizárás fegyelmi büntetés szabható ki.

10.2.3. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- Fegyelmi büntetés csak fegyelmi eljárás keretében adható.
- Ugyanazért a vétségért csak egy büntetés szabható ki. (Pl. ha a kötelességszegésért az iskolában és a kollégiumban is helye lenne a fegyelmező intézkedésnek vagy büntetésnek, csak egyik intézményben kell eljárni.)
- A fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályokat jogszabályok határozzák meg. A fegyelmi eljárásra vonatkozó kollégiumi szabályokat az iskolai SZMSZ Fegyelmi és büntetési szabályzata tartalmazza, mely meghatározza jogszabályon túli rendelkezések, szankciók, kedvezmények adását és megvonását.

10.2.4. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁS

- Beiratkozáskor a Házirend egy példányát a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek át kell adni (történhet elektronikus formában).
- A tanárokkal nevelőtestületi értekezleten, a tanulókkal csoportfoglalkozásokon történik a Házirend megismertetése.
- A Házirend a többi dokumentummal együtt a kollégium tanári szobájában hozzáférhető.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szakképző intézmény oktatói testülete a 2020. augusztus 31-én megtartott értekezleten a Házirendet elfogadta.

Kelt: Pécs, 2020. év augusztus hónap 31. nap

.....
hitelesítő oktatói testületi tag

A diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Pécs, 2020. év szeptember hónap 7. nap

.....
diákönkormányzat vezetője

Jóváhagyta a Pécsi Szakképzési Centrum főigazgatója és kancellárja.

Kelt: Pécs, 2020. év szeptember hónap nap

.....
főigazgató

.....
kancellár